

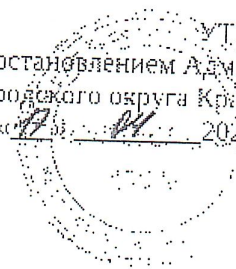
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1056601057963 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ запись от 20.05.2020 за
ГРН 2206600644237

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 4C3B510027ABFASD4758AE38D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
городского округа Красноуфимск
от «17» М. 2020г. № 237



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
Красноуфимский спортивный комплекс «Центральный»

Свердловская область
г. Красноуфимск
2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1 Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Красноуфимский спортивный комплекс «Центральный» создано путем изменения наименования и типа муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный комплекс «Центральный» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Красноуфимск от 30 марта 2020 года № 198 «О создании муниципального автономного учреждения Красноуфимский спортивный комплекс «Центральный» муниципального образования городской округ Красноуфимск путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения Культурно-спортивный комплекс «Центральный» муниципального образования городской округ Красноуфимск».

1.2. Тип – учреждение физической культуры и спорта

Вид – спортивный комплекс (стадион)

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Полное наименование: - Муниципальное автономное учреждение Красноуфимский спортивный комплекс «Центральный» (в дальнейшем именуемое - Автономное учреждение);

Сокращенное наименование: МАУ КСК «Центральный».

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Красноуфимск, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 623300, РФ, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 59.

Почтовый адрес: 623300, РФ, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 59.

1.8. Автономное учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.9. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем Автономного учреждения является городской округ Красноуфимск. От имени городского округа Красноуфимск функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет Администрация городского округа Красноуфимск. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Красноуфимск, полномочия собственника имущества Автономного

учреждения осуществляет ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск».

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним и установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.14. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с перечнем, указанным в статье 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и городского округа Красноуфимск полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание (выполнение) услуг (работ) физкультурно-спортивной направленности и проведение спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение условий для развития на территории городского округа Красноуфимск массового спорта, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.3.2. Физкультурно-оздоровительная работа с гражданами, в том числе с детьми и с обучающимися образовательных учреждениях, ветеранами, инвалидами;

2.3.3. Обеспечение предоставления условий общего и дополнительного образования детям и подросткам в сфере физической культуры и спорта в городском округе Красноуфимск;

2.3.4. Обеспечение условий для проведения спортивно-массовых, зрелищных мероприятий;

2.3.5. Организация и деятельность спортивных клубов, спортивных секций по видам спорта;

2.3.6. Взаимодействие с учреждениями образования всех типов и видов, с другими учреждениями физической культуры и спорта, предприятиями и организациями в области физической культуры и спорта. Оказание им организационно-методической помощи, участие в организации и проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий (соревнований, слетов, конкурсов, экскурсий и т.д.);

2.3.7. Работы по уборке и благоустройству переданной территории;

2.3.8. Организация работы собственных секций;

2.3.9. Организация и обеспечение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для различных категорий населения городского округа Красноуфимск;

2.3.10. Информационное обеспечение мероприятий (разработка, наполнение контентом, поддержка информационных сайтов в сети интернет; изготовление информационных плакатов, афиш, буклетов, программ; информационное сопровождение мероприятий; освещение деятельности Автономного учреждения и проводимых мероприятий в городских, региональных и российских СМИ);

2.3.11. Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, проводимых на объектах Автономного учреждения;

2.3.12. Предоставление спортивных объектов для проведения спортивных, физкультурных, культурно-массовых мероприятий.

2.4. Автономное учреждение выполняет формируемое и утверждаемое Учредителем муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4.1. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе услуги, приносящие доход).

- Физкультурно - оздоровительная деятельность код 93.04;

- деятельность в области спорта код 92.6;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами код 92.33;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта код 92;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений код 92.7;
- розничная торговля спортивной одеждой код 52.42.5;
- розничная торговля чаем, кофе, какао код 52.27.36;
- розничная торговля безалкогольными напитками код 52.25.2;
- розничная торговля кондитерскими изделиями код 52.24.2;
- розничная торговля мучными кондитерскими изделиями код 52.24.21;
- розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад код 52.24.22;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами код 52.24.3;
- рекламная деятельность код 74.40;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха код 71.40.4;
- хранение и складирование прочих грузов код 63.12.4;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п. код 63.21.24;
- сдача внаём собственного недвижимого имущества код 70.2;
- аренда прочих машин и оборудования код 71.3;

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Источники формирования имущества.

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

3.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник имущества в праве принять решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

3.6. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенными учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества Автономного учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом источники.

3.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.11. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем Автономного учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами ГО Красноуфимск. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ГО Красноуфимск, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных за выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.15. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

3.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Автономном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами учреждения.

3.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения рассматривает предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества особо ценного движимого имущества, закрепленного за у Автономным учреждением Собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.20. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет директор.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором Автономного учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон и не может превышать 5 лет.

4.4. Директор Автономного учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Автономного учреждения.

4.6. Директор Автономного учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения.

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Автономного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на него задач;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает составление плана финансово — хозяйственной деятельности Автономного учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Автономным учреждением плана финансово — хозяйственной деятельности;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Автономного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Автономного учреждения;

- открывает лицевые счета (счета) Автономного учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации городского округа Красноуфимск в установленном порядке;

- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Автономного учреждения, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Автономного учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Автономном учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет, размещение и обновление в сети Интернет информации об Автономном учреждении;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.7. Руководителю Автономного учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями.

4.8. Высшим органом самоуправления Автономного учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов, компетенция Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения, определяются настоящим Уставом.

4.9. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Автономным учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Решение собрания считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

Общее собрание созывается директором Автономного учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-

4.11.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11.9. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.11.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.11.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения Положения о закупках товаров, работ и услуг, проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- осуществление выдвижения кандидатов из числа работников Автономного учреждения для награждения (поощрения, благодарности);

- определение направлений деятельности Автономного учреждения.

4.11. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

4.11.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя учреждения, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель Собственника – 1 человек;

- представитель общественности – 2 человека;

- представитель работников Автономного учреждения – 1 человек.

4.11.2. Количество представителей Учредителя и Собственника учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.11.3. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

4.11.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

4.11.5. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.11.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

члена Наблюдательного совета учреждения или директора Автономного учреждения.

5.11.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.11.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.11.27. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.11.30. На заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.11.18 и 4.11.19 настоящего Устава.

4.12. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Автономного учреждения.

4.12.1. Основными задачами тренерского совета являются:

- 1) Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач. Координация работы всех тренеров.
- 2) Реализация прав граждан на качественное оказание услуг в области спорта.
- 3) Привлечение граждан к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших на достижение высоких спортивных результатов.

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5, 11 пункта 4.11.13 главы 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.11.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.11.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.11.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.11.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11.13. главы 4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.

4.11.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.13.13. главы 4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.11.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя,

4) Соблюдение прав ребенка, обеспечение свободного развития личности, Воспитание гармоничной личности.

5) Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация граждан на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя.

6) Соблюдение работниками Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

7) Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в работе для определения перспективных направлений и методик.

5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Автономного учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Автономное учреждение может осуществляться по решению суда.

5.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

5.5. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

5.6. В случае реорганизации, изменения типа, ликвидации Автономного учреждения внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

5.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Автономного учреждения. Дополнения и изменения к настоящему Уставу разрабатываются учреждением самостоятельно и рассматриваются Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения в обязательном порядке согласуются с Собственником имущества, Финансовым управлением администрации городского округа Красноуфимск, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Устав составлен в городе Красноуфимск в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В Уставе пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью ... листов вместе с титульным.